

¿Qué puede hacer con Adobe Reader?

Adobe® Reader® es la herramienta para abrir y utilizar documentos Adobe PDF creados en Adobe Acrobat®. Aunque no puede crear documentos PDF en Reader, sí que puede utilizar esta aplicación para ver, imprimir y administrar este tipo de archivos. Después de abrir un archivo PDF en Reader, dispone de diversas herramientas para ayudarle a encontrar información rápidamente. Si recibe un formulario PDF, podrá rellenarlo en línea y enviarlo de forma electrónica. Si recibe una invitación para revisar un PDF, utilice las herramientas de comentario y marca para realizar anotaciones. Utilice las herramientas multimedia de Reader para reproducir vídeo y música en un PDF. Asimismo, si un PDF contiene información confidencial, puede firmar o certificar un documento con un ID digital.

Aprenda a utilizar Reader para realizar tareas habituales con archivos PDF:

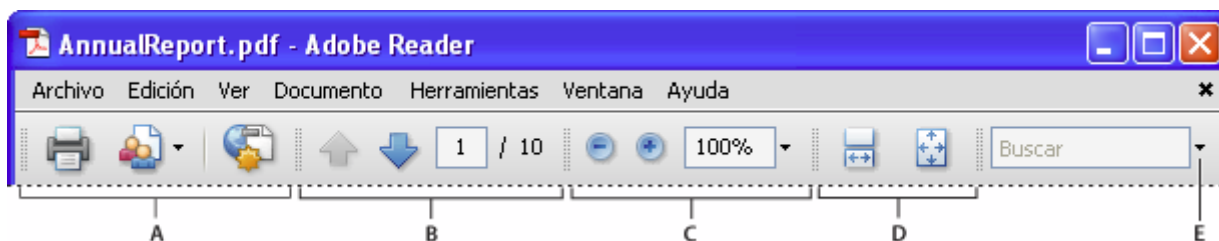
- [Ver y buscar en un PDF](#)
- [Rellenar formularios](#)
- [Firmar un PDF](#)
- [Crear un PDF en Acrobat.com](#)

Adobe Reader facilita la colaboración con otras personas y agiliza su trabajo:

- [Participar en una revisión](#)
- [Colaborar en un PDF utilizando Adobe ConnectNow](#)

Ver y buscar en un PDF

En la barra de herramientas de Reader, utilice las herramientas Ampliación/Reducción y el menú Ampliación para ampliar o reducir la página. Utilice las opciones del menú Ver para cambiar la visualización de la página. En el menú Herramientas, se ofrecen más opciones para ajustar la página y obtener una mejor visualización (Herramientas > Seleccionar y Ampliar/Reducir).



Las barras de herramientas de Adobe Reader se abren de forma predeterminada: **A.** Barra de herramientas Archivo **B.** Barra de herramientas Navegación de página **C.** Barra de herramientas Seleccionar y Ampliar/Reducir **D.** Barra de herramientas Presentación de página **E.** Buscar, barra de herramientas

Para obtener más información, consulte [Visualización de páginas PDF](#) en la Ayuda de Acrobat.

Buscar información en un PDF

Utilice la ventana Buscar (Edición > Búsqueda avanzada) o la barra de herramientas Buscar para buscar contenido en las páginas, como capas, campos de formulario, comentarios, marcadores y firmas digitales.

Ver y buscar en un Paquete PDF





Un Paquete PDF constituye un conjunto de archivos que a menudo contiene documentos de otros formatos, como documentos de Microsoft Office. Puede utilizar las herramientas de búsqueda de Reader para buscar texto en el Paquete PDF. Introduzca el texto que desee buscar en el cuadro Buscar de la barra de herramientas de paquetes PDF. Los resultados de la búsqueda muestran todos los archivos donde se encuentra el texto.

- En el caso de archivos PDF, amplíe la lista para ver los resultados en su contexto. Haga clic en un resultado de búsqueda para ver la ubicación del texto en el archivo PDF.
- En el caso de otros tipos de archivo, haga clic en Abrir y busque el archivo.

Para obtener más información, consulte [Buscar en un Paquete PDF](#) en la Ayuda de Acrobat.

Rellenar formularios

Rellene, guarde y envíe formularios de forma electrónica fácilmente, incluso en dispositivos portátiles. Seleccione la herramienta Mano o la herramienta Seleccionar. Al situar el puntero sobre un campo de formulario interactivo, el icono del puntero adopta una de estas formas:

- La herramienta Mano que señala  o Mano que señala con signo más  aparece cuando el puntero se sitúa sobre un botón, un botón de opción, una casilla de verificación o un elemento de una lista.
- La herramienta Seleccionar  aparece cuando puede seleccionar un elemento de una lista.
- La herramienta de puntero en forma de I  aparece cuando puede escribir texto en un campo de formulario.


Desplácese de un campo de formulario al siguiente pulsando la tecla Tab. Para eliminar una entrada, pulse la tecla Esc. Cuando termine de rellenar el formulario, haga clic en el botón Enviar formulario. Si el autor del PDF ha activado la función de guardado local en el formulario, también puede seleccionar Archivo > Guardar como para renombrar el archivo y guardar el formulario con su información sin enviarlo.

Sugerencia: para rellenar formularios con mayor eficacia, active la función Completar automáticamente en las preferencias de formularios (seleccione Formularios en el cuadro de diálogo Preferencias).

Para obtener más información, consulte [Rellenar y enviar formularios PDF](#) en la Ayuda de Acrobat.


Firmar un PDF

Al firmar un PDF, garantiza al remitente que el PDF ha llegado al destinatario previsto. En Reader, sólo se pueden firmar documentos PDF que tengan habilitados los derechos de uso en Reader. (En Acrobat, seleccione Avanzadas > Funciones ampliadas en Adobe Reader.)

1. Haga clic en el botón Firmar  del panel Firmas o seleccione Documento > Firmar > Firmar documento.
2. Siga las instrucciones para crear un lugar para la firma y complete el cuadro de diálogo Firmar documento.

Utilice la función Vista previa de documento para ver y firmar el documento en un estado estático y seguro. El contenido dinámico como multimedia y JavaScript quedará bloqueado. Para obtener más información, consulte [Firmar en el modo Vista previa de documento](#) en la Ayuda de Acrobat.

Crear un PDF en Acrobat.com

Acrobat.com es un nuevo servicio basado en Web actualmente disponible de forma gratuita. Acrobat.com ofrece sencillas herramientas en línea para crear y compartir documentos PDF. Para empezar, haga clic en el icono Crear PDF utilizando Acrobat.com  de la barra de herramientas. O bien, seleccione Archivo > Crear archivo Adobe PDF en línea. Para obtener más información, visite www.adobe.com/go/acrobat_com_es.

Participar en una revisión

Cuando recibe un PDF para revisar, puede realizar anotaciones utilizando las herramientas de comentario y marca. Estas funciones sólo se ofrecen cuando el autor del PDF ha activado la función de comentarios. Utilice también las herramientas de comentario y marca para devolver sus comentarios al autor.



Barra de herramientas Comentario y marca: **A.** Herramienta Nota, **B.** Herramienta Ediciones del texto **C.** Herramienta y menú Sello **D.** Herramienta Resaltar texto **E.** Herramienta Llamadas **F.** Herramienta Cuadro de texto **G.** Herramienta Nube **H.** Herramienta Flecha **I.** Herramienta Línea **J.** Herramienta Rectángulo **K.** Herramienta Óvalo **L.** Herramienta Lápiz **M.** Menú Mostrar

Para obtener más información, consulte [Participación en una revisión de PDF](#) en la Ayuda de Acrobat.

Responder a los comentarios

Puede responder a los comentarios de dos formas:

- Abra la nota emergente y seleccione Responder en el menú Opciones.
- Haga clic en el botón Comentarios del panel de navegación, seleccione un comentario y haga clic en el botón Responder.

Para eliminar una respuesta, haga clic con el botón derecho en su respuesta y después, haga clic en Eliminar esta respuesta. O bien, seleccione la respuesta en la lista de comentarios y haga clic en el icono de la papelera en la barra de herramientas Lista de comentarios.

Para obtener más información, consulte [Responder a los comentarios](#) en la Ayuda de Acrobat.

Aprobar o rechazar un PDF

Cuando se le solicita que apruebe un PDF, recibe un mensaje de correo electrónico en el que se ofrecen instrucciones detalladas para revisar dicho PDF. Asimismo, en la parte superior del PDF, se muestran la paleta de sellos y la barra de mensajes del documento. Siga las instrucciones y utilice las herramientas para aprobar o rechazar el documento.

Para obtener más información, consulte [Participar en un flujo de trabajo de aprobación](#) en la Ayuda de Acrobat.

Rastrear una revisión

Para rastrear la revisión de un documento o ver el estado de una revisión, seleccione Ver > Rastreador. El Rastreador muestra quién se ha incorporado a una revisión y cuántos comentarios ha publicado cada persona.

- En el lado izquierdo del Rastreador se muestran todos los documentos PDF en revisiones administradas.
- El panel de información de la derecha muestra la fecha y hora de envío del PDF y la lista de revisores invitados. Los vínculos a documentos PDF compartidos dan información adicional, como la fecha límite (si se ha fijado una) y el número de comentarios enviados por revisor. Al eliminarse un vínculo en el Rastreador, no se borra el archivo PDF.
- En Últimas actualizaciones, se resumen los últimos cambios realizados en las revisiones.

Colaborar en un PDF utilizando Adobe ConnectNow

Utilice Adobe ConnectNow para mantener reuniones en tiempo real desde su puesto de trabajo. Los asistentes se incorporan a la reunión iniciando una sesión en un espacio de reunión basado en Web desde sus propios equipos. En una reunión ConnectNow en línea, puede compartir su escritorio, usar conversaciones en directo, compartir aplicaciones de pizarra en línea y usar otras funciones de colaboración.

Para obtener más información, consulte [Colaborar en reuniones en línea](#) en la Ayuda de Acrobat.

Sugerencias para Adobe Reader

Abrir y guardar documentos PDF

No puedo abrir un PDF

Si recibe un PDF protegido mediante contraseña, utilice la contraseña designada para abrir el documento. Algunos documentos protegidos tienen restricciones que pueden impedir imprimir, editar o copiar contenido del documento. Si un documento tiene funciones restringidas, las herramientas y los elementos de menú relacionados con estas funciones aparecen atenuados en Reader.

Si tiene problemas para abrir un PDF o si tiene restringido el uso de ciertas funciones, póngase en contacto con el autor de dicho PDF.

Aparece un mensaje de error cuando abro un PDF

Si aparece un mensaje en el que se le indica que "hay una o más extensiones PDF de Adobe desactivadas", siga estos pasos para solucionar el problema.

1. En el Panel de control, abra Opciones de Internet y haga clic en la ficha Opciones avanzadas.
2. Seleccione la casilla de verificación Habilitar extensiones de explorador de terceros.
3. Haga clic en Aceptar y reinicie el equipo.


No puedo guardar un PDF

Sólo puede guardar una copia de un PDF o Paquete PDF si su autor lo permite. Los autores de documentos PDF pueden permitir a los destinatarios guardar sus documentos habilitando la función de guardado local. Normalmente, los autores de formularios PDF no habilitan la función de guardado local.

Ver imágenes y modelos 3D

¿Cómo puedo copiar imágenes de un documento PDF?

Utilice la herramienta Instantánea para copiar imágenes de un PDF.

1. Seleccione Herramientas > Seleccionar y Ampliar/Reducir > Herramienta Instantánea .
2. Arrastre un rectángulo alrededor de la imagen que desee guardar y suelte el botón del ratón.


La selección se copiará automáticamente en el portapapeles y podrá seleccionar Edición > Pegar en otra aplicación para pegar la imagen copiada en otro documento.

No puedo ver las imágenes en un PDF

En el cuadro de diálogo Preferencias, elija la Presentación de página y marque la opción Mostrar imágenes grandes.

¿Cómo puedo mover o rotar modelos 3D?

La barra de herramientas 3D se muestra al hacer clic en un modelo 3D. Haga clic en la flecha situada junto a la

herramienta Rotar  para ver todas las herramientas de navegación 3D disponibles en Reader.

Impresión

¿Por qué no puedo imprimir mi documento?

Si recibe un PDF protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña designada para imprimir el documento. Algunos documentos protegidos tienen restricciones que pueden impedir imprimir, editar o copiar contenido del documento. Si un documento tiene restricciones para imprimir, póngase en contacto con el autor.

¿Cómo puedo imprimir un PDF de gran formato?

Para los documentos con un tamaño superior al tamaño de página estándar, vaya a Archivo > Configuración de página. Cree un tamaño de página personalizado antes de imprimir su documento.

Realizar comentarios

¿Puedo recuperar los cambios perdidos tras una desconexión inesperada?

La función Autoguardar evita la pérdida de los cambios tras una interrupción inesperada.

1. Abra el archivo en el que estaba trabajando antes de que se produjera la desconexión inesperada.
2. Cuando se le indique, haga clic en Sí para abrir el archivo o archivos que se guardaron automáticamente. Si tenía varios archivos abiertos, Reader abrirá todos ellos.
3. Guarde el archivo o archivos con los mismos nombres de los archivos en que estaba trabajando originalmente.

Si la función de guardado automático no estaba habilitada, podrá activarla en el cuadro de diálogo Preferencias. Seleccione Documentos en el panel de la izquierda y, después, marque la opción Guardar automáticamente los cambios del documento en un archivo temporal cada XX minutos. En el cuadro Minutos, especifique la frecuencia con que desea que se guarden los archivos.

¿Cómo puedo eliminar los comentarios de revisión?

Si elimina un comentario al que se ha respondido, sólo se elimina dicho comentario. Sus respuestas permanecen en el PDF, aunque ya sin formar parte de un hilo. Estas respuestas pueden ser difíciles de ver. Elimine las respuestas mediante uno de estos métodos:

- En la nota emergente, haga clic con el botón derecho en la respuesta y elija Eliminar esta respuesta.
- Seleccione la respuesta en la lista de comentarios y haga clic en el icono de la papelera en la barra de herramientas Lista de comentarios.

Rellenar formularios

¿Por qué no puedo guardar un formulario relleno?

Los formularios rellenos no se pueden guardar a menos que su autor lo permita. Al abrir un formulario en Adobe Reader, se muestran los derechos de uso en el área de notificación sobre el propio formulario. Póngase en contacto con el autor del formulario para cambiar sus derechos de uso.

¿Cómo puedo eliminar entradas de Completar automáticamente?

En el cuadro de diálogo Preferencias, seleccione Formularios en la parte izquierda. En la sección Completar automáticamente, seleccione Editar lista de entradas y elimine o cambie las palabras que desee.

Accesibilidad

¿Cuáles son los métodos abreviados del teclado que sustituyen a las acciones del ratón?

Reader y Acrobat tienen los mismos métodos abreviados del teclado. Para ver la lista completa, consulte [Métodos abreviados del teclado](#) en la Ayuda de Acrobat.

¿Puedo leer un PDF con un lector o ampliador de pantalla?

Utilice el Ayudante de configuración de accesibilidad para configurar Reader para un lector o un ampliador de pantalla.

- Seleccione Documento > Ayudante de configuración de accesibilidad y elija las opciones que desee en cada pantalla del Ayudante de configuración.

¿Cómo reorganizo el texto en un PDF?

Puede reorganizar un PDF para presentarlo temporalmente en una sola columna del ancho del panel del documento. De esta forma, el documento resulta más fácil de leer.

- Para reorganizar texto, seleccione Ver > Ampliación/Reducción > Reorganizar.

Normalmente sólo el texto legible aparece en la vista de reflujo. El texto que no se reajusta incluye formularios, comentarios, campos de firmas digitales y elementos de páginas, como números de página, encabezamientos y pies de página. Las páginas que contienen texto y formularios legibles y campos de firmas digitales no se reajustan. El texto vertical se reorganiza horizontalmente.

Para obtener más información, consulte [Lectura de documentos PDF con reflujo y funciones de accesibilidad](#) en la Ayuda de Acrobat.

Nota: cuando un documento está en la vista de reflujo no se puede guardar, editar ni imprimir.

Compatibilidad con la plataforma UNIX

Reader está disponible para Linux y Solaris, con algunas diferencias. Algunas funcionalidades no están disponibles, como la compartición de archivos y la colaboración en tiempo real, la colaboración en reuniones en línea, la notificación de comentarios en la bandeja del sistema y la herramienta Geoespacial. No obstante, Reader para UNIX proporciona alguna funcionalidad adicional, como:

- Ver varios documentos en la misma ventana de Reader con fichas que permiten desplazarse entre ellos. Separar fichas o reorganizarlas desplazándolas a ubicaciones nuevas dentro de la misma ventana o a otra ventana de Reader. Elija Edición > Preferencias > Documentos para editar las preferencias de configuración de las fichas, incluido el cambio al modo sin fichas.
- Elija Archivo > Cargar de nuevo para reemplazar un archivo PDF abierto por otra versión. Por ejemplo, si una aplicación externa cambia el documento PDF mientras lo tiene abierto, el comando Cargar de nuevo cierra el archivo PDF actual y abre la versión actualizada. Si cambia el documento PDF mientras lo tiene abierto, Cargar de nuevo le permite guardar o eliminar los cambios, y luego revertir a la versión anterior.
- Use "man acread" para ver la página del manual de Reader. Ejecute acread -help en la línea de comandos para ver una lista completa de las opciones de la línea de comandos.

Recursos adicionales

Adobe Reader comparte muchas funciones de Adobe Acrobat. Obtenga más información sobre estas funciones en la [Uso de Adobe Acrobat 9 Standard](#).

Copyright

© 2009 Adobe Systems Incorporated. Reservados todos los derechos.

Uso de Adobe® Reader® para Windows®, Mac OS y UNIX®

Si este manual se distribuye con software que incluye un acuerdo de licencia de usuario final, este manual, así como el software que en él se describe, se proporciona bajo licencia y sólo se podrá utilizar o copiar con arreglo a los términos y condiciones de dicha licencia. Excepto en los términos concedidos en la licencia, queda prohibida la reproducción de cualquier parte de este manual, su almacenamiento en sistemas de recuperación de datos o su transmisión, de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de grabación o cualquier otro, sin la autorización previa por escrito de Adobe Systems Incorporated. Tenga en cuenta que el contenido de este manual está protegido por las leyes de propiedad intelectual incluso aunque no se distribuya con software que incluya un acuerdo de licencia de usuario final.

El contenido del presente manual se proporciona a efectos informativos exclusivamente, y está sujeto a modificaciones sin previo aviso, sin que ello deba interpretarse como un compromiso por parte de Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated no asume obligación o responsabilidad alguna por los errores o imprecisiones que pudiera contener esta guía.

Recuerde que las ilustraciones o imágenes existentes que desee incluir en su proyecto pueden estar protegidas por las leyes de propiedad intelectual. La incorporación no autorizada de dicho material a su nuevo trabajo puede ser susceptible de violación de los derechos de propiedad intelectual del titular del copyright. Asegúrese de obtener los permisos correspondientes del titular del copyright.

Las referencias a nombres de empresas que figuran en las plantillas o imágenes de ejemplo se incluyen a efectos de demostración exclusivamente, sin que se pretenda con ello aludir a ninguna organización real en concreto.

Adobe, el logotipo de Adobe, Adobe Garamond, el logotipo de Adobe PDF, Acrobat, Buzzword, Creative Suite, Distiller, Flash, FrameMaker, FreeHand, Illustrator, InDesign, LiveCycle, Photoshop, PostScript y Reader son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos o en otros países.

Apple, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los EE.UU. y en otros países. Microsoft, OpenType y Windows son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los EE.UU. y otros países. UNIX es una marca registrada de The Open Group en los Estados Unidos de América y en otros países. Solaris es una marca comercial o registrada de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y/o en otros países. Linux es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en EE.UU. y otros países. Helvetica y Times son marcas comerciales de Heidelberger Druckmaschinen AG bajo licencia exclusiva de Linotype Library GmbH, y pueden estar registradas en ciertas jurisdicciones. ITC Zapf Dingbats es una marca registrada de International Typeface Corporation. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

La parte de ortografía de este producto se basa en la tecnología Proximity Linguistic Technology. © Copyright 1989, 2004 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1990 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 2003, 2004 Franklin Electronic Publishers, Inc. © Copyright 2003, 2004 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 1991 Dr. Lluís de Yzaguirre I Maura. © Copyright 1991 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 1990, 1995 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1990, 1996 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 1990, 2004 IDE a.s. © Copyright 1990, 2004 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 1992 Hachette / Franklin Electronic Publishers, Inc. © Copyright 2004 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik © Copyright 1991 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag © Copyright 2004 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 2004 MorphoLogic Inc. © Copyright 2004 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1990 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU. © Copyright 1993, 1994, 1995 Russicon Company Ltd. © Copyright 1995 Reservados todos los derechos, Proximity Technology, propiedad de Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, Nueva Jersey, EE.UU.

Este producto contiene software BSAFE y/o TPEM de RSA Security, Inc.

Algunas partes incluyen tecnología usada bajo licencia de Autonomy y están protegidas por las leyes de copyright.

Este producto incluye software desarrollado por Apache Software Foundation www.apache.org.

En parte, © Dainippon Ink and Chemicals, Incorporated 1967, 1988.

La compresión y descompresión de vídeo Flash CS3 es impulsada por la tecnología de vídeo On2 TrueMotion. © 1992-2005 On2

Technologies, Inc. Reservados todos los derechos. www.On2.com.

Este producto incluye software desarrollado por OpenSymphony Group.

La tecnología de compresión y descompresión de voz se utiliza bajo licencia de Nellymoser, Inc..

La tecnología de compresión y descompresión de vídeo  Sorenson Spark™ se utiliza bajo licencia de Sorenson Media, Inc.

La tecnología de codificación de sonido MPEG Layer-3 se utiliza bajo licencia de Fraunhofer IIS y Thomson.

Portions copyright Focoltone Colour System.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, EE.UU.

Aviso a usuarios finales de la Administración de los Estados Unidos. El software y la documentación son "artículos comerciales", según la definición que de dicho término figura en 48 C.F.R. §2.101, y constan de "software informático comercial" y "documentación de software informático comercial", tal y como se utilizan dichos términos en 48 C.F.R. §12.212 o 48 C.F.R. §227.7202, según corresponda. Con arreglo a lo establecido en 48 C.F.R. §12.212 o 48 C.F.R. del §§227.7202-1 al 227.7202-4, según corresponda, el software informático comercial y la documentación de software informático comercial se conceden bajo licencia a los usuarios finales de la Administración de los Estados Unidos, (A) en calidad de artículos comerciales exclusivamente y (B) únicamente con los derechos que se conceden a todos los demás usuarios finales según los términos y condiciones aquí especificados. Los derechos no contemplados quedan al amparo de las leyes de propiedad intelectual de los Estados Unidos. Adobe se compromete a cumplir con todas las leyes de igualdad de oportunidades vigentes incluyendo, cuando fueren de aplicación, las disposiciones de la Orden ejecutiva 11246, con las reformas correspondientes, el apartado 402 de la Ley de ayuda a los veteranos del Vietnam de 1974 (38 USC 4212) y el apartado 503 de la Ley de rehabilitación de 1973, con las reformas correspondientes, así como las disposiciones contenidas en el apartado 41 de CFR, apartados 60-1 a 60-60, 60-250 y 60-741. La cláusula del programa de discriminación positiva y las normas citadas en la frase anterior se incorporarán por referencia a este Acuerdo.